

## Excel 2016 avanzado



**Área:** Ofimática / Sistemas Operativos - Plataforma

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 30 h

**Precio:** 225.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Este programa especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso. Conocerá como introducir una programación de trabajo, configurar una hoja presupuestaria, una facturación o una contabilidad básica. Además son numerosas las prácticas paso a paso, así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

### CONTENIDOS

1 Herramientas de seguridad - 1.1 Proteger hojas y ficheros y habilitar palabras clave - 1.2 Habilitar palabras clave para bloquear/ocultar celdas - 1.3 Compartir un fichero entre diferentes usuarios - 1.4 Práctica Paso a paso - 1.5 Práctica Ejercicio - 1.6 Cuestionario: Herramientas de seguridad de una hoja - 2 Funciones complejas - 2.1 Utilizar el asistente de funciones y seleccionar funciones según su categoría - 2.2 Utilizar diferentes tipos de funciones - 2.3 Utilizar subtotales - 2.4 Corregir errores en fórmulas - 2.5 Ejecutar el comprobador de errores - 2.6 Práctica Paso a paso - 2.7 Práctica Ejercicio 1 - 2.8 Práctica Ejercicio 2 - 2.9 Práctica Funciones de origen matemático - 2.10 Práctica Funciones para tratar textos - 2.11 Práctica La función SI - 2.12 Práctica Funciones de referencia - 2.13 Práctica Funciones Fecha y hora - 2.14 Práctica Funciones financieras - 2.15 Práctica Lista de aplicaciones - 2.16 Práctica Ordenar y filtrar - 2.17 Práctica Subtotales de lista - 2.18 Práctica Subtotales automáticos - 2.19 Cuestionario: Funciones complejas - 3 Representación de gráficas complejas - 3.1 Crear gráficas con diferentes estilos - 3.2 Representar tendencias en los gráficos - 3.3 Personalizar estilos y modelos de gráficos - 3.4 Representar gráficos 3D y modificar propiedades - 3.5 Añadir porcentajes en gráficos circulares - 3.6 Los minigráficos - 3.7 Mapas 3D - 3.8 Práctica Paso a paso - 3.9 Práctica Ejercicios - 3.10 Práctica Gráfico del Oeste - 3.11 Práctica Gráfico de Desglose - 3.12 Práctica Gráfico Análisis anual - 3.13 Cuestionario: Representación de gráficas complejas - 4 Manipulación de datos con tablas dinámicas - 4.1 Introducción - 4.2 Utilizar el asistente para tablas dinámicas - 4.3 Modificar el aspecto de la tabla dinámica y crear cálculos - 4.4 Filtrar y ordenar información de la tabla dinámica - 4.5 Generar gráficos dinámicos - 4.6 Práctica Paso a paso - 4.7 Práctica Ejercicio - 4.8 Cuestionario: Manipulación de datos con tablas dinámicas - 5 Previsión y análisis de hipótesis - 5.1 Análisis de hipótesis - 5.2 El análisis Y si - 5.3 Utilizar el comando Buscar objetivo - 5.4 Usar la funcionalidad Pronóstico - 5.5 Práctica Paso a paso - 5.6 Práctica Ejercicio - 5.7 Cuestionario: Análisis de escenarios - 6 Utilización de macros - 6.1 Comprender el concepto de macro - 6.2 Grabar una macro y utilizarla - 6.3 Editar y eliminar una macro - 6.4 Personalizar botones con macros asignadas - 6.5 Práctica Paso a paso - 6.6 Práctica Ejercicio - 6.7 Práctica Color o Blanco y negro - 6.8 Cuestionario: Utilización de macros - 7 Qué es Office.com - 7.1 Introducción - 7.2 Acceso a Office.com - 7.3 Office.com usando apps - 7.4 Requisitos de Office.com y Office 2016 - 7.5 Cuestionario: Cuestionario final -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje,

ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.