Nóminas, Seguridad Social y Contratación Laboral

Área: Gestión y Administración - Plataforma
Modalidad: Teleformación
Duración: 75 h
Precio: 562.50€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

OBJETIVOS

- Dotar a los trabajadores de la formación necesaria que les capacite y prepare para desarrollar competencias y cualificaciones en puestos de trabajo que conlleven responsabilidades, por un lado de programación con el fin de que los trabajadores adquieran los conocimientos necesarios para realizar una correcta y adecuada organización del trabajo y por otro lado, de dirección, ya que los encargados de organizar el trabajo deben tener una correcta formación en la materia con el fin de maximizar los recursos, tanto materiales como humanos, de que dispone la empresa.
- Dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios acerca de los principales conceptos de la contratación laboral, con el objetivo de que sean conscientes de sus derechos así como de sus obligaciones y deberes, aumentando sus conocimientos en la gestión de los recursos humanos.
- Favorecer el conocimiento de los empleados sobre los diferentes aspectos relacionados con la contratación de personal para que afronten el mundo laboral en las condiciones más óptimas posibles.
- Introducir al alumno en uno de los aspectos más importantes a la hora de ocupar un puesto en el departamento de RR.HH de una empresa o tener que realizar éstas funciones.
- Conocer los conceptos básicos asociados al sistema de gestión salarial.
- Familiarizar al alumnado con los elementos conformadores de la nómina.
- Introducir al alumnado en los principales elementos necesarios para realizar el cálculo de las retenciones a cuenta del IRPF y su desarrollo práctico a través de internet.

CONTENIDOS

UD1. Introducción a la contratación.
UD2. La contratación laboral en trabajadores extranjeros
UD3. La contratación a través de empresas de trabajo temporal.
UD4. El contrato de trabajo. Las partes contratantes y su relación laboral.
UD5. Modalidades de contratación laboral I: El contrato indefinido.
UD6. Modalidades de Contratación laboral II: El contrato temporal.
UD7. Modalidades de Contratación laboral III: Los contratos formativos.
UD8. Modalidades de Contratación laboral IV: Tiempo parcial, fijos discontinuos y de relevo.
UD9. Modalidades de Contratación laboral V: Otros tipos.
UD10. La extinción del contrato I.
UD11. La extinción del contrato II.
UD12. El sistema español de la Seguridad Social.
UD13. La nómina o recibo de salarios
UD14. El Impuesto sobre la renta de las personas físicas (I.R.P.F.).

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.