

## Contabilidad Financiera



**Área:** Actividades Administrativas de Relación con el Cliente - Certificado de Profesionalidad

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 75 h

**Precio:** 562.50€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- Conocer la definición de patrimonio, los elementos patrimoniales y las masas patrimoniales.
- Conocer el concepto de balance y entender el funcionamiento de las cuentas.
- Aprender a diferenciar las cuentas del pgc relacionadas cada una de las áreas de la empresa.
- Aprender a contabilizar los aspectos más importantes de la vida diaria de una empresa.
- Comprender el concepto de periodificación contable y su influencia en la cuenta de resultado de la empresa.
- Conocer el tratamiento contable de las operaciones de la empresa.
- Analizar las normas de valoración que afectan al inmovilizado.
- Comprender el concepto de amortización contable, los diferentes métodos y sistemas de amortización

### CONTENIDOS

#### UD1. Introducción a la contabilidad.

- 1.1. Concepto y objetivos de la Contabilidad.
- 1.2. El patrimonio de la empresa.
- 1.3. Los instrumentos contables.
- 1.4. El ciclo contable en la empresa.

#### UD2. Compras y ventas de mercaderías.

- 2.1. La contabilización de las existencias.
- 2.2. La contabilización de las compras de mercaderías.
- 2.3. La contabilización de las ventas de mercaderías.
- 2.4. La contabilización de los envases y embalajes.

#### UD3. Ingresos y gastos en la empresa.

- 3.1. Gastos de personal.
- 3.2. Servicios exteriores.
- 3.3. Subvenciones.
- 3.4. Gastos financieros y excepcionales.
- 3.5. Ingresos financieros y excepcionales.

#### **UD4. Proveedores, acreedores, clientes y deudores del tráfico.**

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Clientes y deudores.
- 4.3. Análisis de efectos comerciales.
- 4.4. Aceptación de los efectos comerciales.

#### **UD5. La periodificación contable.**

- 5.1. El principio de devengo.
- 5.2. Ingresos y gastos en situaciones anticipadas.
- 5.3. Ingresos y gastos en situaciones diferidas.

#### **UD6. Inmovilizado y amortización en la empresa.**

- 6.1. Concepto y clases de inmovilizado.
- 6.2. Tipos de valores de inmovilizado.
- 6.3. El inmovilizado material.
- 6.4. El inmovilizado intangible.
- 6.5. Enajenación de elementos de inmovilizado.
- 6.6. La amortización del inmovilizado.

#### **UD7. Las provisiones de la empresa.**

- 7.1. Concepto y clasificación de provisiones.
- 7.2. Las pérdidas recuperables de partidas empresariales.
- 7.3. Tipología de provisiones.

#### **UD8. Los valores negociables.**

- 8.1. Concepto y tipos de valores Negociables.
- 8.2. Adquisición y venta de valores Negociables.
- 8.3. Inversiones financieras de la Empresa.
- 8.4. Admisión de títulos a Cotización.
- 8.5. Los derechos de Suscripción.

## **METODOLOGIA**

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso

a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.