

Excel 2016 Avanzado



Área: Ofimática / Sistemas Operativos - Plataforma

Modalidad: Teleformación

Duración: 40 h

Precio: 300.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos necesarios para componer fórmulas de cualquier tipo.
- Saber usar las características más avanzadas y novedosas, diagramas o gráficos dinámicos
- Aprender a utilizar las funciones más útiles de excel 2016, efectuando con ellas operaciones de búsqueda y decisión
- Trabajar con libros compartidos.

CONTENIDOS

UD1. Funciones para Trabajar con Números.

- 1.1. Funciones y Fórmulas. Sintaxis. Utilizar Funciones en Excel.
- 1.2. Funciones Matemáticas y Trigonométricas.
- 1.3. Funciones Estadísticas.
- 1.4. Funciones Financieras.
- 1.5. Funciones de Bases de Datos.

UD2. Las Funciones Lógicas.

- 2.1. La Función Sumar.SI.
- 2.2. La Función Contar.SI.
- 2.3. La Función Promedio.SI.
- 2.4. La Función Condicional SI.
- 2.5. La Función O.
- 2.6. La Función Y.
- 2.7. Formatos Condicionales.

UD3. Funciones Sin Cálculos y para Trabajar con Textos.

- 3.1. Funciones de Texto.
- 3.2. Funciones de Información.
- 3.3. Funciones de Fecha y Hora.
- 3.4. Funciones de Búsqueda y Referencia.

UD4. Los Objetos en Excel.

- 4.1. Inserción de Objetos dentro de una Hoja de Cálculo.
- 4.2. Inserción de imágenes Prediseñadas.
- 4.3. Inserción de imágenes desde Archivo.
- 4.4. Inserción de Formas Predefinidas.
- 4.5. Creación de Texto Artístico.
- 4.6. SmartArt.
- 4.7. Cuadros de Texto.
- 4.8. Insertar Símbolos.
- 4.9. Ecuaciones.

UD5. Gráficos en Excel.

- 5.1. Elementos de un Gráfico.
- 5.2. Tipo de Gráficos.
- 5.3. Creación de un Gráfico.
- 5.4. Modificación de un Gráfico.
- 5.5. Borrado de un Gráfico.

UD6. Trabajo con Datos.

- 6.1. Validaciones de Datos.
- 6.2. Realización de Esquemas.
- 6.3. Creación de Tablas o Listas de Datos.
- 6.4. Ordenación de Lista de Datos, por uno o varios campos.
- 6.5. Uso de Filtros.
- 6.6. Cálculo de Subtotales.

UD7. Plantillas y Macros en Excel.

- 7.1. Concepto de Plantilla. Utilidad.
- 7.2. Plantillas Predeterminadas en Excel.
- 7.3. Crear Plantillas de Libro.
- 7.4. Crear Plantillas Personalizadas con Excel.
- 7.5. Uso y Modificación de Plantillas Personalizadas.
- 7.6. Concepto de Macros.
- 7.7. Creación de una Macro.
- 7.8. Ejecutar Macros.
- 7.9. Nivel de Seguridad de Macros.

UD8. Formularios y Análisis de Datos en Excel.

- 8.1. Concepto de Formulario. Utilidad.
- 8.2. Análisis de los Botones de Formularios.
- 8.3. Creación de Formularios.
- 8.4. Análisis Hipotético Manual.
- 8.5. Análisis Hipotético con Tablas de Datos.
- 8.6. Buscar Objetivo.
- 8.7. Solver.

UD9. Revisión y Trabajo con Libros Compartidos.

- 9.1. Gestión de Versiones, Control de Cambios y Revisiones.
- 9.2. Inserción de Comentarios.
- 9.3. Protección de una Hoja de Cálculo.
- 9.4. Protección de un Libro.
- 9.5. Creación y Uso de Libros Compartidos.

Soluciones.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.