

Contabilidad Básica



Área: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

Modalidad: Teleformación

Duración: 75 h

Precio: 562.50€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- Conocer los conceptos básicos del plan general contable.
- Aprender a utilizar correctamente las cuentas en cada situación.
- Aprender a implementar todos los datos disponibles en el balance.
- Adquirir los conocimientos necesarios para trabajar con determinadas cuentas para las operaciones del tráfico mercantil.

CONTENIDOS

UD1. La empresa y la contabilidad.

- 1.1. Concepto de Empresa.
- 1.2. Organización empresarial: tipos de Empresas.
- 1.3. Funciones de la Empresa.
- 1.4. Concepto de Contabilidad.
- 1.5. Importancia y necesidad de la Contabilidad.
- 1.6. Fines u objetos de la Contabilidad.
- 1.7. Clasificación de la Contabilidad.

UD2. El patrimonio de la Empresa.

- 2.1. Concepto de patrimonio de una Empresa.
- 2.2. Estructura económica y Estructura Financiera.
- 2.3. Concepto de masa y Elemento Patrimonial.
- 2.4. Esquema representativo de las Masas Patrimoniales.
- 2.5. Introducción a la idea de Balance e Inventario.

UD3. Principios básicos de la Contabilidad.

- 3.1. La cuenta.
- 3.2. Los hechos contables y sus clases.
- 3.3. Métodos contables. El método de partida doble.
- 3.4. La teoría del cargo y abono.
- 3.5. Métodos especulativo y administrativo.

UD4. El plan general de Contabilidad.

- 4.1. Concepto y necesidad.
- 4.2. Marco conceptual de la Contabilidad.
- 4.3. Normas de registro y valoración.
- 4.4. Cuentas anuales.
- 4.5. Cuadro de cuentas.
- 4.6. Definiciones y relaciones contables.
- 4.7. Los libros contables.
- 4.8. El ciclo contable.

UD5. Aspectos contables de las existencias.

- 5.1. Valoración de las existencias.
- 5.2. Método contable para llevar las cuentas de las existencias.
- 5.3. Compras de existencias. Gastos y descuentos.
- 5.4. Ventas de existencias. Gastos y descuentos.

UD6. El impuesto sobre el valor añadido en las operaciones de corriente.

- 6.1. Finalidad y funcionamiento del IVA.
- 6.2. Contabilización del IVA en las operaciones con existencias.
- 6.3. La liquidación del IVA.
- 6.4. Gastos y descuentos con IVA.
- 6.5. Regímenes de IVA.
- 6.6. El IVA en el autoconsumo de existencias.
- 6.7. El IVA no deducible.
- 6.8. La regla de prorrata en los bienes de circulante.
- 6.9. El IVA en las operaciones exteriores.

UD7. Otras operaciones del tráfico mercantil (I).

- 7.1. Clientes y deudores.
- 7.2. Proveedores y acreedores.
- 7.3. Los anticipos en la compraventa.
- 7.4. Facturas pendientes de recibir o formalizar.
- 7.5. Problemática contable de los envases y embalajes.
- 7.6. Problemática contable de los clientes morosos.
- 7.7. Otras cuentas relacionadas con la gestión de la empresa.

UD8. Otras operaciones del tráfico mercantil (II) Los efectos comerciales.

- 8.1. Conceptos fundamentales de los efectos comerciales.
- 8.2. Problemática contable de los efectos a pagar.
- 8.3. Problemática contable de los efectos a cobrar.
- 8.4. El endoso de efectos.
- 8.5. Operaciones en moneda extranjera.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.