

FUNDAMENTOS EXCEL



Área: Ofimática / Sistemas Operativos - Plataforma

Modalidad: Teleformación

Duración: 20 h

Precio: 150.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos necesarios para trabajar con las operaciones básicas y

funciones habituales de las hojas de cálculo Excel contenidas en la aplicación Microsoft office.

CONTENIDOS

UD1. Introducción: conceptos básicos.

UD2. Introducir datos en las celdas.

2.1. Introducir texto, números, fechas, horas y fórmulas.

2.2. Modificar el contenido de una celda.

2.3. Desplazarse por una hoja.

UD3. Operaciones con libros de trabajo.

3.1. Crear un nuevo libro.

3.2. Abrir un libro guardado anteriormente.

3.3. Trabajar con varios libros a la vez.

3.4. Guardar un libro.

3.5. Cerrar un libro.

UD4. Trabajar con hojas de cálculo.

4.1. Activar una hoja.

4.2. Seleccionar varias hojas.

4.3. Insertar nuevas hojas en un libro.

4.4. Cambiar el nombre de una hoja.

4.5. Eliminar, mover y copiar hojas de un libro.

UD5. Operaciones de edición sobre celdas, filas y columnas.

5.1. Seleccionar celdas.

5.2. Cambiar el alto de las filas y el ancho de las columnas.

5.3. Copiar y mover celdas.

UD6. Aplicar formatos a las celdas.

6.1. Aplicar formatos de número y de fuente.

6.2. Aplicar bordes y sombreado a las celdas.

6.3. Alinear y orientar el contenido de las celdas.

6.4. Borrar el formato de las celdas.

UD7. Construcción de fórmulas y uso de funciones.

7.1. Creación de fórmulas.

7.2. Referencias de celda: concepto y tipos.

7.3. Valores de error.

7.4. Sintaxis de las funciones.

7.5. Tipos de funciones.

UD8. Iniciación a los gráficos.

8.1. Elementos de un gráfico.

8.2. Cómo insertar un gráfico.

8.3. Modificar un gráfico (tamaño, posición, escala).

UD9. Impresión y presentación.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.