

Ofimática en la nube: Google Drive



Área: Informática-Packs formativos - Plataforma

Modalidad: Teleformación

Duración: 100 h

Precio: 750.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática en la nube de Google

CONTENIDOS

- UD1. Introducción a google drive.
- UD2. Comenzar en google drive
- UD3. Introducción al espacio de trabajo de google drive
- UD4. Servicios adicionales de google
- UD5. Gestión avanzada de la ventana de inicio de google drive
- UD6. Mi unidad en google drive
- UD7. Gestión de los archivos en google drive
- UD8. Creación y edición básica en google documentos
- UD9. Edición avanzada en google documentos
- UD10. Creación y edición básica en google presentaciones
- UD11. Edición avanzada en google presentaciones
- UD12. Creación y edición básica en google hojas de cálculo
- UD13. Edición avanzada en google hojas de cálculo
- UD14. Creación y edición básica en google formularios
- UD15. Edición avanzada en google formularios
- UD16. Creación y edición en google dibujos
- UD17. Compartir documentos en google drive
- UD18. Opciones avanzadas de colaboración en google drive
- UD19. Utilidades para las aplicaciones de google drive
- UD20. Solución de problemas en google drive

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a

participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.