Ofímática en la nube: Google Drive

Área: Informática-Packs formativos - Plataforma
Modalidad: Teleformación
Duración: 100 h
Precio: 750.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

OBJETIVOS

Crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática en la nube de Google

CONTENIDOS

UD1. Introducción a google drive.
UD2. Comenzar en google drive
UD3. Introducción al espacio de trabajo de google drive
UD4. Servicios adicionales de google
UD5. Gestión avanzada de la ventana de inicio de google drive
UD6. Mi unidad en google drive
UD7. Gestión de los archivos en google drive
UD8. Creación y edición básica en google documentos
UD9. Edición avanzada en google documentos
UD10. Creación y edición básica en google presentaciones
UD11. Edición avanzada en google presentaciones
UD12. Creación y edición básica en google hojas de cálculo
UD13. Edición avanzada en google hojas de cálculo
UD14. Creación y edición básica en google formularios
UD15. Edición avanzada en google formularios
UD16. Creación y edición en google dibujos
UD17. Compartir documentos en google drive
UD18. Opciones avanzadas de colaboración en google drive
UD19. Utilidades para las aplicaciones de google drive
UD20. Solución de problemas en google drive

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a

participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.