

## MS-EXCEL NIVELL I



**Àrea:** Ofimàtica / Sistemas Operativos - Plataforma

**Modalidad:** Presencial

**Duración:** 12 h

**Precio:** 156.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

## OBJETIVOS

Elaborar documents que realitzin càlculs amb fidelitat, modificar-ne l'aspecte i repre-sentar-los gràficament. Metodologia Breus exposicions teòriques que serveixen per introduir els exercicis que es posen en pràctica a cada sessió Requisits Coneixements de l'entorn Windows i d'alguna aplicació ofimàtica: Word, Works, WordPerfect, Lotus, .... Documentació Dossier de l'Excel, exercicis mostres i altres materials complementaris.

## CONTENIDOS

CONCEPTES GENERALS § Objectiu del programa. Organització dels fulls i les cel·les. § Format de les cel·les: Numèric, fonts, vores i ombres. § Selecció, edició i ompliment de les cel·les. § Inserir, eliminar, copiar, retallar i enganxar. Amagar files, columnes o fulls. FÓRMULES § Edició de fórmules simples. Moure, copiar i omplir fórmules. § Direccions de cel·la relatives i absolutes. Fórmules entre fulls. FUNCIONS § Funcions Senzilles. L'assistent de funcions. § Funcions condicionals i de recerca. Anidar i concatenar funcions. IMPRESSIÓ § Vista preliminar. § Configurar i establir el rang a imprimir. GRÀFICS § Tipus de gràfics i elements que els componen. § Crear i modificar gràfics. § L'assistent pels gràfics.

## METODOLOGIA

### Principios metodológicos de la acción formativa

- Conocer y partir del perfil de entrada de los asistentes en cuanto a nivel de conocimiento y desarrollo profesional.
- Procurar que el objeto de aprendizaje sea coherente, claro y lógico y aparezca ante los asistentes adecuadamente presentado.
- Motivar a los asistentes para lograr un esfuerzo continuado acorde con el proceso de aprendizaje y su duración.

### Características de la acción formativa

- Formación directa entre alumno y profesor.
- Formación específica ajustando el Temario a los objetivos a cumplir.
- Formación adaptada incorporando ejemplos prácticos y clarificadores.
- Formación participativa motivando a los asistentes a que sean agentes principales del desarrollo de la acción.
- Formación documentada apoyando siempre las explicaciones del docente del correspondiente material didáctico: presentaciones, guiones, documentaciones, libros, etc.