

Gestión contable para pymes



Área: Gestión Contable y Gestión Administrativa para Auditorías - Certificado de Profesionalidad

Modalidad: Teleformación

Duración: 20 h

Precio: 150.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir conceptos básicos de la contabilidad, de la gestión y familiarizarse con las nuevas herramientas electrónicas de gestión empresarial.

CONTENIDOS

ÍNDICE 1 Conceptos claves para entender la contabilidad 1.1 Introducción a la contabilidad 1.2 El Patrimonio 1.3 Inventario 1.4 Balance de situación 1.5 Los hechos contables 1.6 Representación de los hechos contables 1.7 El Balance de Comprobación 1.8 Finalización del ciclo contable 2 Principales cuentas que se utilizan en la contabilidad 2.1 El Plan General de Contabilidad 2.2 PRIMERA PARTE - Marco conceptual de la contabilidad 2.3 SEGUNDA PARTE - Normas de registro y de valoración 2.4 TERCERA PARTE - Cuentas anuales 2.5 CUARTA PARTE - Cuadro de cuentas 2.6 QUINTA PARTE - Definiciones y relaciones contables 2.7 Plan General de Contabilidad para PYMES 2.8 Bloque I - Financiación básica 2.9 Bloque II - Inmovilizado Intangible Cuentas del Inmovilizado Material 2.10 Bloque III - Existencias 2.11 Bloque IV - Acreedores y Deudores por operaciones comerciales 2.12 Bloque V - La Contabilización del IVA 2.13 Bloque VI - Cuentas financieras 2.14 Bloque VII - Proceso contable de Compras y Ventas 2.15 Bloque VIII - Gastos e ingresos 3 Cuentas anuales - Balance y Cuenta de resultados 3.1 El Proceso Contable Completo 3.2 Los libros de contabilidad 3.3 Llevanza y conservación de los libros 3.4 Secreto de la contabilidad y marco legal 3.5 Cuestionario: Cuestionario repaso del tema 1 al 3 4 Estrategias de reducción de coste 4.1 Cálculo de rentabilidad y margen comercial 4.2 Control y seguimiento de costes, márgenes y precios 4.3 Aumentar la actividad 4.4 Costes en la empresa 4.5 Hacer un plan de productividad 4.6 Cuestionario: Estrategias de reducción de coste 5 Finanzas para profesionales 5.1 Fuentes de financiación de la actividad 5.2 Períodos de financiación 5.3 Aplicación de productos ing a profesionales autónomos 5.4 El equilibrio financiero 5.5 Cuestionario: Finanzas para profesionales 6 Gestión electrónica fiscal y laboral 6.1 La telemática en la Administración Pública 6.2 Servicios on-line de las Administraciones Publicas 6.3 Tipos de soluciones para la administración electrónica 6.4 La gestión electrónica tributaria 6.5 La gestión electrónica laboral 6.6 Cuestionario: Gestión electrónica fiscal y laboral 6.7 Cuestionario: Cuestionario final

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.