

AGENTE DE IGUALDAD



Área: Gestión Integrada de Recursos Humanos - Certificado de Profesionalidad

Modalidad: Teleformación

Duración: 60 h

Precio: 450.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

El objetivo principal de esta formación es trasladar las funciones, conocimientos y habilidades comunicativas que debe tener una persona trabajadora que cumpla la función de Agente de Igualdad. Su función principal será: - Promover la igualdad de oportunidades. - Conocer los derechos y las desigualdades de género. - Desarrollar habilidades de mediación y negociación en la empresa. - Identificar las medidas de igualdad existentes para su futura implantación. - Promover una sensibilización y formación continua así como realizar evaluaciones del impacto de género. **ÍNDICE**

CONTENIDOS

1 Fundamentos y Rol del Agente de Igualdad 1.1 Qué es un Agente de Igualdad 1.2 Habilidades y competencias necesarias 1.3 Habilidades comunicativas, de negociación y liderazgo 1.4 Conocimiento de legislación laboral y de género 1.5 Sensibilidad social y perspectiva de género 1.6 El Agente de Igualdad como agente de cambio 1.7 Perspectiva de género e interseccionalidad 1.8 Cuestionario: Fundamentos y Rol del Agente de Igualdad 2 Diseño e Implementación de Planes de Igualdad 2.1 Qué es un plan de igualdad 2.2 Diagnóstico de la situación de la empresa 2.3 Análisis de brechas salariales, representación en puestos de responsabilidad, etc 2.4 Elaboración de un Plan de Igualdad a medida 2.5 Acciones concretas y plazos 2.6 Implementación y seguimiento 2.7 Comunicación interna y externa 2.8 Monitoreo de indicadores clave 2.9 Indicadores clave de desempeño KPI para la igualdad 2.10 Cuestionario: Implementación de Planes de Igualdad 3 Prevención y Gestión del Acoso 3.1 Acoso sexual o por razón de sexo en el ámbito laboral 3.2 Tipos de acoso y sus consecuencias 3.3 Impacto en el clima laboral y la productividad 3.4 Protocolos de actuación ante situaciones de acoso 3.5 Denuncia, investigación y medidas disciplinarias 3.6 Creación de un entorno laboral seguro y respetuoso 3.7 Sensibilización y formación del personal 3.8 Canales de denuncia anónimos 3.9 Comunicación no verbal y lenguaje inclusivo 3.10 Cómo crear un ambiente de respeto y confianza 3.10 Cuestionario: Prevención y Gestión del Acoso 4 Conciliación de la vida laboral y familiar 4.1 Medidas para fomentar la conciliación 4.2 Jornada laboral flexible, teletrabajo, permisos parentales 4.3 Impacto de la conciliación en la igualdad de género 4.4 Reducción de la brecha de género en la participación en el mercado laboral 4.5 Mejora de la productividad y el compromiso de los empleados 4.6 Salud mental en el trabajo y su relación con la igualdad 4.7 Cuestionario: Conciliación de la vida laboral y familiar 5 Comunicación y Sensibilización 5.1 Comunicación interna y externa sobre igualdad 5.2 Sensibilización de los equipos directivos y mandos intermedios 5.3 Cuestionario: Comunicación y Sensibilización 6 Colaboración con otros Agentes 6.1 Relación con sindicatos, asociaciones y administraciones públicas 6.2 Networking y aprendizaje continuo 6.3 Participación en redes de agentes de igualdad 6.4 Comunidades de práctica y aprendizaje colaborativo 6.5 Plataformas online y eventos para compartir experiencias 6.6 Cuestionario: Colaboración con otros Agentes 7 Evaluación y Mejora Continua y Futuro de Rol 7.1 Evaluación del Plan de Igualdad 7.2 Aprendizaje de las mejores prácticas Estudios de caso y benchmarking 7.3 Tendencias en igualdad de género en el mundo empresarial 7.4 Cuestionario: Evaluación y Mejora Continua y Futuro de Rol 7.5 Cuestionario: Cuestionario final

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de

estudio que estime más oportuno.

- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.